Skapa timplan

- 1. Logga in i Quiculum som administratör och klicka på ditt namn uppe till höger.
- 2. Gå till verktygsmenyn

🕥 G	G rundsl Skola för ut	kolan ^{tbildning}				🗞 Lä	nkar -	🗘 Notiser -	Adam Admin (Admin)	_
*	🗸 Frå	nvaro 2018-08-10)			[•	✓ Frånvaroanmäla	n Byt läsår	
	+						•	Frånvaroanmälan för		-
**	Ej anr	näld frånvaro	Ledig		Anmäld från	/aro	\leq	Välj elev		•
÷.	<u>Björk, E</u>	<u>Ebba, 8B</u>	Inga elever		<u>Ali, Tarik, 8B</u> Forsberg, Elias,	<u>8B</u>			Aumin	-
									Verktyg	
4	III Sch	iema - Jonsson, I	Maria (MaJo)			*	•	🕰 Mottagna 🛛	S 🕞 Logga ut	đ
×	•						•	🕑 Visa endast oläst	a	
		Må 6/8	Ti 7/8	On 8/8	To 9/8	Fr 10/8	8			
	08:00	08:05 - 09:00 Bild 8B	 08:00 - 08:30 Matematik 9B 	08:05 - 08:55 Bild 8A	08:05 - 09:00 Matematik 8A	08:05 - 08:55 Matemat	tik 9A	141	₩ 1(1) ₩ ₩	
•	09:00	09:00 - 10:00 Bild 9A			09:05 - 09:50 Bild 8B			🛢 Helena Lindbe	erg	+
Q								Inget ämne		ti 19/6
nttps://utb	o.quiculum.s	se/demo#/preferences	1					hej jag vill ha somma	arlov mvh	

- 3. Välj Timplan/Program
- 4. Klicka på +knappen____

							_
Grundska skola för utbil	l an dning			🗞 Länkar -	🗘 Notiser 🗸	🔅 Adam Admin (Admin) 🗸	
Inställningar		Nutt program					
Anslagstavlan	Välj Timplan Program					+ 4	
Användare		Namn *	GR				
Betygsinst.		Engelskt namn					
Betygssättning		Kod *	GR				
Elevkategorier		Komplett namn *	GR				
Kalenderkategorier		Komplett Engelskt namn					
Dashboard		Poäng					
Kravhantering		Aktiv					
Kurser							
Lokaler							
Lovkalender							
Matsedel							
Läsår							
Nationella Prov							
Timplan/Program							
Samtal							
Skolenheter							
Årskurser							
Ämnen							
	C Clurin "CD" i fälton fä	r Nama Kadaab Kan	anlatt namn				

5. Skriv "GR" i fälten för Namn, Kod och Komplett namn

6. Bocka i "Aktiv"

- 7. Klicka på "Timplan"
- 8. Klicka på +knappen för att lägga till kurser

lan Ining				🗞 Länkar 🗸	🗘 Notiser -	🔅 Adam Admin	(Admin) ~	
GR		•					+	
GR	/							>
Timplan	/							~
						Välj		•
Kurser	Årskurs 7	Årskurs 8	Årskurs 9	Obligator	isk K	ategori Typ	Ta bort	t
Inriktningar +								>
Fördjupningar +								>
Individuella Kurser								>

- 9. Sök upp kurser som ska ligga i timplanen och spara. Du kan välja flera kurser samtidigt.
- 10. Spara

Bild 1-3, GRGRBIL01 Biologi 1-3, GRGRBIO01 Engelska 1-3, GRGRENG01 Matematik 1-3, GRGRMAT01 Svenska 1-3, GRGRSVE01	
Bild 1-3, GRGRBIL01 Biologi 1-3, GRGRBIO01 Enge ska 1-3, GRGRENG01 Matematik 1-3, GRGRMAT01 Svenska 1-3, GRGRSVE01	

11. Markera vilka kurser som ska läsas vilka årskurser.

х	Х	×							
							+	+	×
			х	х	х		+	+	×
х	х	х					+	+	×
			х	х	х		+	+	×
х	х	х					+	+	×
			х	х	х		+	+	×
	X X	X X X X X X	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X I I X X X X X I I X X X X X I I X X X X X I I X X X X X I I X X X X X I I X X X X X I I X X X X X I I	x x x x x + + + x x x x x x + + + x x x x x x + + + x x x x x x + + + x x x x x x + + + x x x x x x + + +

12. Man kan ange hur mycket tid varje kurs ska läsas, t ex minuter/vecka. Detta blir en hjälp vid schemaläggningen.

Timplan																~
												ſ	Minuter/v	ecka	1	•
Kurser +		Årskurs	1	Årskurs	2	Å	rskur	rs 3	Årskurs 4	Årskurs 5	Årskurs 6	Obligator	Välj Timmar			
Bild 1-3	1	M: 40	×	M: 40	×	м:	40	×					Minuter/v Timmar o	ecka och r	a ninuter	
Bild 4-6									M: 40 🗙	M: 40 ×	M: 40 ×		+		+	×
Biologi 1-3	1	M: 0	×	M: 0	×	м:	0	×					+	Ť	+	×
Biologi 4-6									M: 0 ×	M: 0 ×	M: 0 ×		+	1 li	+	×
Engelska 1-3	1	M: 0	×	M: 0	×	м:	0	×					+		+	×
Engelska 4-6	+								M: 0 ×	M: 0 ×	M: 0 ×		+		+	×
Evella 4.0		M• 0	•	M· O	~	N/I-	0	~						í li		

Nu har du skapat en timplan som kan kopplas till eleverna. Se lathund "Koppla elev till studieplan"